



PROVOZNÍ A MANIPULAČNÍ ŘÁD SBĚRNÉHO DVORA MĚSTA HROB

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Provozovatel

MĚSTO HROB, U Radnice 234, 417 04 Hrob, IČO: 00266337

Zodpovědná osoba: Ing. Jiří Fůrst, starosta města, 417 568 561

Pověřená osoba za oblast odpadů: Bc. Markéta Kokšalová, 417 568 569

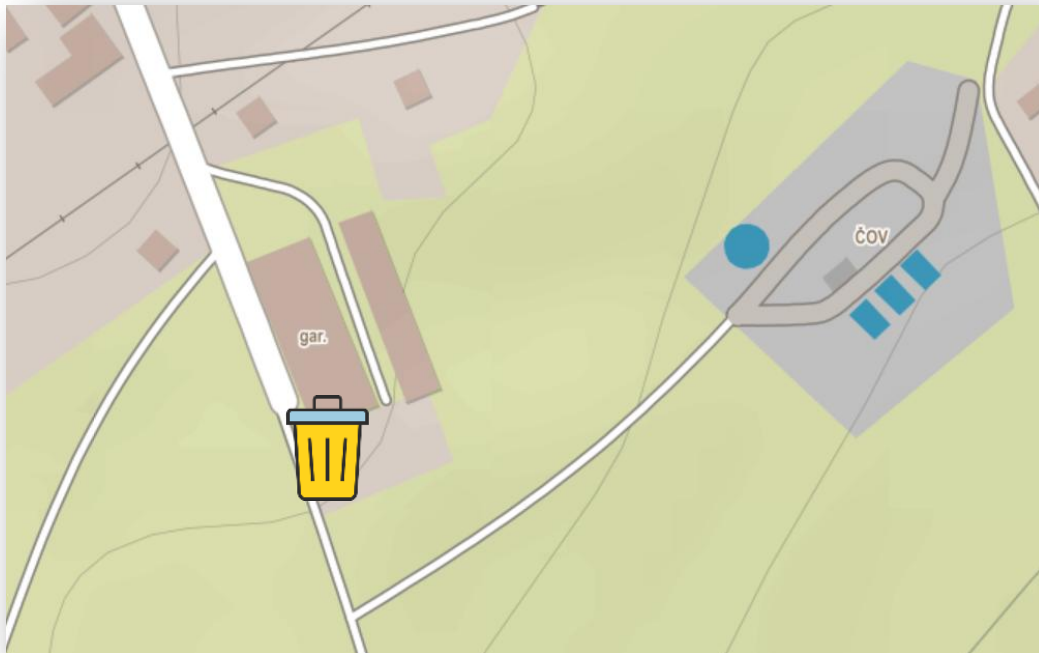
Pověřený pracovník: Petr Moldavciuc

Umístění

Pozemky č.p. 268/4, 268/51, 273/2, 860, 283/2

Katastrální území: Hrob

Sběrný dvůr je dostupný z ul. Duchcovská



Všeobecné ustanovení

Provozní řád slouží k zajištění řádného a plynulého provozu sběrného dvora, ochraně zdraví a životů osob a ochraně životního prostředí. Za dodržování provozního řádu zodpovídá provozovatel a jím pověřená osoba či osoby. Uživatelé sběrného dvora jsou povinni dbát pokynů provozovatele a pověřených osob. Pracovník sběrného dvora má povinnost se seznámit se s tímto provozním řádem při započetí pracovní činnosti a poté jedenkrát ročně. Tuto skutečnost zaznamenají spolu s datem do provozního deníku a stvrdí podpisem. Provozní řád je umístěn viditelně na přístupném místě v areálu sběrného dvora a k nahlédnutí je k dispozici v sídle provozovatele. Za plnění těchto ustanovení je zodpovědný provozovatel.

Provoz sběrného dvora

Na sběrné místo je možné odevzdávat odpad pouze v provozní době a za přítomnosti pověřeného pracovníka. Do sběrného dvora má přístup pouze pověřený pracovník, zástupci provozovatele, občané přivážející odpad, pracovníci organizací oprávněných nakládat s odpadem při přebírání odpadů a kontrolní orgány.

Provozní dobu stanovil provozovatel takto:

	dopoledne:	odpoledne:
Po	ZAVŘENO	ZAVŘENO
Ut	9:00 – 11:30	12:30 – 17:00
St	ZAVŘENO	ZAVŘENO
Čt	ZAVŘENO	ZAVŘENO
Pa	9:00 – 11:30	12:30 – 17:00
So	9:00 – 14:00	

Mimo uvedenou provozní dobu je sběrný dvůr pro veřejnost uzavřen.

Případná drobná změna provozní doby nebo přerušení provozu bude s dostatečným předstihem oznámena na informační tabuli dvora a na webových stránkách města.

Významná telefonní čísla:

Název	Telefon
Hasiči	150
Lékařská záchranná služba	155
Policie	158
IZS	112
Krajská hygienická stanice, územní pracoviště Teplice	477 755 710
Česká inspekce životního prostředí, OI Ústí nad Labem	475 246 011
Krajský úřad Ústeckého kraje, odpadové hospodářství	475 657 165
Magistrát města Teplice, odbor životního prostředí	417 510 560

2. CHARAKTER A ÚČEL SBĚRNÉHO DVORA

Sběrný dvůr města Hrob slouží pro odevzdávání a soustředování jednotlivých složek komunálního odpadu vznikajícího v domácnostech na území města Hrob, dále pro chataře, chalupáře a zahrádkáře, kteří jsou zapojeny do systému města a platí poplatek. Odpady budou následně předávány oprávněné osobě k odstranění nebo využití. Svým charakterem nepodléhá sběrný dvůr schválení orgánem státní správy a jeho provoz se řídí tímto Provozním řádem a Obecně závaznou vyhláškou města Hrob č. 2/2015 a následujících (v aktuálním znění), o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu, vznikajícího od občanů města Hrob. **Na sběrný dvůr je zakázáno ukládat odpad vznikající při podnikatelské činnosti.** Na sběrný dvůr jsou přijímány výhradně odpady uvedené v tomto seznamu dle Katalogu odpadů. Seznam přijímaných odpadů je vyvěšen na viditelném místě v areálu sběrného místa a také na místě, kde je čitelný z volného prostranství u vstupu do sběrného dvora.

Seznam druhů odpadů, pro které je zařízení určeno:

Odpad kategorie Ostatní „O“

Název	Kód	Popis / poznámka	Množství na osobu (kg/rok)	Povinnost identifikace původce a množství ks/kg
Papírové a lepenkové obaly	150101	Karton	//	//
Plastové obaly	150102	PET	//	//
Skleněné obaly	150107	Skleněné láhve	//	//
Pneumatiky z osobních aut	160103	Použité pneumatiky	4 ks / osobu a rok	X
Kovové obaly	150104	Odpadní kovové obaly	//	X
Měď, bronz, mosaz	170401	Odpad mědi, bronzu a mosazi	//	X
Hliník	170402	Odpad z hliníku	//	X
Olovo	170403	Odpad z olova	//	X
Směsné stavební a demoliční odpady	170904	Pouze odpady z drobných rekonstrukcí	700 kg / osobu a rok	X
Papír a lepenka	200201	Noviny, letáky	//	//
Sklo	200102	Všechno sklo mimo nápojových lahví	//	//
Oděvy	200110	Použité oděvy	//	//
Textilní materiály	200111	Pouze neznečištěné nebezpečnými látkami	//	//
Jedlý olej a tuk	200125	Pouze v čistých uzavřených PET lahvích	//	X
Baterie a akumulátory	200134	Nesplňující kritéria zpětného odběru a neobsahující nebezpečné látky	//	//
Vyřazené elektrické a elektronické zařízení	200136	Nesplňující kritéria zpětného odběru a neobsahující nebezpečné látky	//	//
Dřevo	200138	-	//	//
Plasty	200139	-	//	//
Kovy	200140	-	//	//
Biologicky rozložitelný odpad	200201	Pouze BRO rostlinného původu	//	//
Objemný odpad	200307	Nábytek a další objemný odpad	//	X

Odpad kategorie Nebezpečný „N“

Název	Kód	Popis	Povinnost identifikace původce a množství ks/kg
Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	150110	Prázdné obaly od nebezpečných chemických látek nebo směsí	
Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	150202	Znečištěné hadry, oděvy, filtry apod.	X
Rozpouštědla	200113	-	X
Kyseliny	200114	-	X
Zásady	200115	-	X
Zářivky a jiný odpad obsahují rtuť	200121	-	X
Olej a tuk	200126	-	X
Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice	200127	-	X
Baterie a akumulátory	200133	-	X
Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky	200135	-	X

Na sběrném dvoře je možné odevzdávat použité výrobky z domácností v režimu zpětného odběru, a to použitá elektrozařízení, baterie a akumulátory.

Seznam zpětně odebíraných elektrozařízení:

Skupina	ZAŘÍZENÍ PRO TEPELNOU VÝMĚNU
1	Spadají sem chladničky, mrazničky, klimatizace, tepelná čerpadla apod. Jedná se o zařízení pracující na základě tzv. termodynamického děje, při kterém dochází k samovolné výměně tepla mezi dvěma tělesy s různou teplotou. Kromě těch zařízení, jejichž médiem přenosu tepla je voda.
Skupina	OBRAZOVKY
2	Patří sem televize, monitory, notebooky, laptopy a další zařízení obsahující obrazovku větší než 100 cm ² .
Skupina	SVĚTELNÉ ZDROJE
3	Skupinu s číslem 3 tvoří např. zářivky, výbojky, LED lampy a ostatní osvětlovací zařízení se zabudovanými LED diodami.
Skupina	VELKÁ ZAŘÍZENÍ
4	Velká elektrozařízení = zařízení, jejichž kterýkoliv rozměr přesahuje 50 cm (pračky, myčky, sušičky, sporáky, trouby, velké kopírky a tiskárny, velké elektrické a elektronické nástroje, velké zdravotnické prostředky, velké přístroje pro monitorování a kontrolu apod.).
Skupina	MALÁ ZAŘÍZENÍ
5	Malá elektrozařízení = zařízení, jejichž žádný rozměr nepřesahuje 50 cm (vysavače, mikrovlnné trouby, toustovače, žehličky, fény, holicí strojky, váhy, hodinky, rádia, videokamery, fotoaparáty, sportovní vybavení, hračky, vrtačky, pily, detektory kouře apod.).
Skupina	MALÁ ZAŘÍZENÍ INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A TELEKOMUNIKAČNÍ ZAŘÍZENÍ
6	Do poslední, 6. skupiny, Evropská Unie zařadila malá zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm. Sem výrobci zařadí např. mobilní telefony, GPS navigace, routery, kapesní kalkulačky, osobní počítače, tiskárny, telefony apod.

Druhy zpětně odebíraných baterií a akumulátorů v režimu zpětného odběru

Přenosné baterie a akumulátory



Automobilové baterie a akumulátory



Sběr odpadu do sběrného dvora není samostatně zpoplatněn (resp. poplatek za uložení ve sběrném dvoře je součástí ročního poplatku za svoz pevného domovního (komunálního) odpadu ve výši dle příslušné Obecně závazné vyhlášky).

3. POPIS SBĚRNÉHO DVORA

Sběrný dvůr je technické zařízení určené k soustředování vybraných složek odpadu. Prostor sběrného dvora je vybaven z větší části zpevněnou plochou a je oplocen. Odpad je shromažďován podle druhu do příslušných shromažďovacích nádob.

Vybavení sběrného dvora:

- obytný kontejner – zázemí obsluhy
- váha
- mobilní paketovací systém – lis
- štěpkovač
- havarijní souprava
- shromažďovací nádoby na odpad
- kontejnerové přístřešky
- kamerový systém
- lékárnička

Shromažďovači nádoby na odpad a použité výrobky:

Popis	počet	Odpad / Použitý výrobek
Velkoobjemový kontejner 9 m ³	3 x	objemný odpad / komunální odpady / plastové odpady
Velkoobjemový kontejner 3 m ³	2 x	stavební suť /textil
Plastová popelnice 1100 l	6 x	tříděné složky komunálního odpadu – papír / plast / sklo
Nádrž na použitý olej 600 l	1 x	použitý olej
Kontejner na staré oděvy 1100 l	1 x	použité oděvy
Plastová popelnice 240 l červená	1 x	Obaly znečištěné nebezpečnými látkami
Kovový sud 200 l	4 x	hadry a filtry znečištěné nebezpečnými látkami
Sběrná nádoba na kapalný odpad 200 l	2 x	Nebezpečný tekutý odpad

Kovový uzavíratelný kontejner	1 x	bio
Plastová nádoba 120 l	1 x	přenosné baterie a akumulátory
Kovový box na akumulátory 600 l	1 x	automobilové baterie a akumulátory
Kovový kontejner na výbojky a zářivky	1 x	výbojky a zářivky / zpětný odběr vs odpady
Kontejner na zářivky	2 x	výbojky a zářivky / zpětný odběr vs odpady

Všechny nádoby na odpad jsou výrazně označeny názvem a kódem příslušného odpadu. **Odpady jsou sbírány zvlášť tak, aby nemohlo dojít k jejich nežádoucímu smísení nebo znehodnocení.** Jednotlivá shromažďovací místa musí být viditelně označena a mimo provozní dobu sběrného dvora zabezpečena. Shromažďovací místa nebezpečného odpadu musí být vybavena Identifikačním listem nebezpečného odpadu (ILNO) a označena symboly a větami nebezpečnosti.

4. SBĚR A SHROMAŽĎOVÁNÍ VYBRANÝCH DRUHŮ ODPADŮ A POUŽITÝCH VÝROBKŮ

Sběr odpadních tuků a olejů: odpadní olej a tuk je odebírán v uzavíratelných a neznečištěných nádobách (kanystrech, PET apod.)

Sběr použitých zářivek: trubice nesmějí být v areálu sběrného dvora rozbíjeny. Je-li však odpad v tomto stavu dodán dodavatelem, jedná se o nebezpečný odpad s kódem 200121 - zářivky a jiný odpad obsahují rtuť, který musí být umístěn do uzavřeného shromažďovacího prostředku určeného na odpady. Trubice odebrané v celku jsou odevzdávány v režimu zpětného odběru a jsou shromažďovány v kovovém boxu na zářivky.

Sběr elektrických a elektronických zařízení: na sběrného dvora jsou shromažďována vyřazená elektrická a elektronická zařízení v rámci zpětného odběru dle uzavřených smluv mezi obcí a příslušnými kolektivními systémy dle jejich metodických pokynů. Určená shromažďovací místa jsou **Kovový kontejner pro lednice, pračky a mrazáky a Elektrodomek určený pro ostatní drobná elektrozařízení.** Části nekompletních elektrozařízení jsou shromažďovány jako odpad katalogového čísla 200136. Elektrozařízení, ze kterých dochází k samovolnému úniku nebezpečných látek, jsou shromažďována jako nebezpečný odpad s kódem 200135 - vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky.

Sběr použitých baterií a akumulátorů: na sběrném dvoře jsou shromažďovány použité baterie a akumulátory v rámci zpětného odběru dle uzavřené smlouvy mezi obcí a příslušným kolektivním systémem a jeho metodického pokynu. Určená shromažďovací místa jsou **Kovový box pro autobaterie a plastová nádoba pro přenosné baterie a akumulátory.** Baterie, ze kterých unikají nebezpečné látky, případně jsou těmito látkami znečištěné, se shromažďují jako odpad 200133 - baterie a akumulátory.

Sběr stavebního odpadu: jedná se o odpad z drobných staveb a demolic z domácností. Pro odložení stavebního odpadu je možno využít kontejnery k tomu na sběrném dvoře určené. Odevzdané množství nesmí překročit 700 kg/os./rok. Stavební odpad nesmí obsahovat

nebezpečné složky a azbest. Ostatní stavební odpad musí být odvezen oprávněné osobě k převzetí odpadu za úplatu (např. firma Nexta s.r.o., f. Rulf, Autodoprava s.r.o.).

Sběr nebezpečného odpadu: nebezpečný odpad musí být před odevzdáním řádně zabezpečen proti možnému úniku nebezpečných látek a následnému poškození životního prostředí či zdraví obsluhy. Shromažďovací nádoby na nebezpečný odpad musí být také zabezpečeny před únikem do okolního prostředí a dalšími okolními vlivy (déšť apod.). Tekutý nebezpečný odpad je shromažďován v kontejnerovém přístřešku se záchytnou vanou.

Sběr použitých pneumatik: pouze od osobních automobilů a zahradní techniky v počtu 4 ks/os./rok.

Biologicky rozložitelný odpad: pouze rostlinného původu (před vlastním odevzdáním biologicky rozložitelného odpadu zvažte variantu domácího kompostování)

5. PROVOZ SBĚRNÉHO DVORA

Přejímka odpadů a jejich umístění na sběrném dvoře

Příjem probíhá pouze v provozní době sběrného dvora, za přítomnosti zodpovědného pracovníka a podle jeho pokynů. Všechny odpady jsou shromažďovány podle druhů ve vyhrazených prostředcích (kontejnerech, klecích, boxech, barelech apod.) odpovídajících typem, velikostí a materiálem potřebě bezpečného uložení příslušného druhu odpadů. Odkládání a třídění odpadů do sběrných nádob řídí zodpovědný pracovník. V případě, že odpad neodpovídá shromažďovaným druhům odpadů, které jsou vymezeny v tomto provozním řádu, nebo je naplněna kapacita sběrného dvora, odmítne zodpovědný pracovník odpad převzít. Zodpovědný pracovník provede vizuální kontrolu odpadu, zjistí jeho orientační množství (v případě potřeby přesnou hmotnost) a určí způsob uložení na sběrném dvoře. Při přebírání odpadu provede zodpovědná osoba **záznam do provozního deníku**, který obsahuje:

- datum převzetí odpadu
- název a kód přineseného odpadu
- v případě potřeby hmotnost odpadu (u odpadů limitovaných množstvím na os /rok)
- identifikační údaje fyzické osoby – jméno, příjmení, adresa, rodné číslo nebo číslo OP (ověřené předloženým občanským průkazem nebo jiným dokladem totožnosti)
- způsob uložení přivezeného odpadu (druh shromažďovací nádoby)

Výdej odpadů ze sběrného dvora

Odpady jsou předávány pouze oprávněné osobě k dalšímu využití nebo odstranění na základě smluvního vztahu mezi provozovatelem sběrného dvora a oprávněnou osobou k převzetí odpadu. Odvoz shromážděných odpadů objednává zodpovědný pracovník podle potřeby (naplnění shromažďovacích prostředků) a v souladu se smlouvou s oprávněnou osobou. O předání odpadů je proveden **záznam do provozního deníku**, který obsahuje:

- datum předání odpadu
- hmotnost (tuny)

- název a kód předaného odpadu
- IČP – identifikační číslo provozovny původce /města Hrob)
- identifikační oprávněné osoby – název, IČO, SPZ vozidla, IČZ – Identifikační číslo zařízení, na které oprávněná osoba odpad přebírá

Při předání odpadu je vyplněna výdejka, která obsahuje výše uvedené údaje a je potvrzena oprávněnou osobou nebo jejím pověřeným zástupcem, který odpad převzal. Tento dokument je založen a archivován spolu s provozní evidencí alespoň 5 let a slouží pro vyplnění Hlášení o produkci a nakládání s odpady.

Přeprava nebezpečných odpadů musí být ohlášena elektronicky prostřednictvím SEPNO vždy před jejím zahájením v rozsahu ohlašovacího listu. Současně musí být ohlašovací list přiložen v listinné podobě ke každé zásilce nebezpečného odpadu. Za výše uvedené odpovídají vedoucí zaměstnanci. V případě, kdy dojde k rozporu mezi skutečnými a ohlášenými údaji (např. hmotnost apod.), je nutné nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení přepravy nebezpečného odpadu údaje opravit. V případě, že přeprava nebezpečného odpadu není zahájena v ohlášeném termínu, je nutné zrušit ohlášení přepravy nebezpečných odpadů do 3 pracovních dnů ode dne ohlášeného zahájení přepravy.

Příjem a výdej zpětně odehraných výrobků v režimu zpětného odběru se řídí úměrně popsaným postupem jako u odpadů v návaznosti na jednotlivé podmínky, vyplývající ze smluv s provozovateli kolektivních systémů: Elektrowin, Asekol, Ekolamp (objednání na centrále, záznam do PD).

6. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Sběrný dvůr slouží ke shromažďování ostatních a nebezpečných druhů odpadů. Vzhledem k této škále odpadů je povinností provozovatele sledovat následující faktory, které mohou ovlivnit životní prostředí v okolí sběrného dvora nebo které slouží k zajištění bezpečnosti nakládání s odpady:

- těsnost nádob s nebezpečnými odpady
- přítomnost úkapů a úniků nebezpečných odpadů
- označení sběrných nádob s odpady
- zda jsou k dispozici ILNO ke všem druhům nebezpečných odpadů
- stav a množství havarijních prostředků
- funkčnost zamykání vchodů
- neporušenost oplocení

Pravidelné kontroly celého areálu provádí průběžně zodpovědný pracovník obsluhy sběrného dvora. Kontroly a jejich výsledky zapisuje do provozního deníku minimálně 1 x týdně a zodpovídá za jejich úplnost a správnost.

7. POVINNOSTÍ OBSLUHY

- vést Provozní deník
- přebírá odpad od občanů obce a soustřeďuje jej ve sběrných nádobách odděleně podle druhu odpadu. Při přebírání odpadu provede jeho vizuální a kvalitativní kontrolu, zvážením spočítáním či v případě stavební suti kvalifikovaným odhadem, zjistí a zaznamená druh a množství přebraného odpadu a nepřipustí převzetí takového druhu odpadu, pro který není sběrný dvůr určen a vybaven. Odpad umísťuje pouze do označených soustředovacích míst, resp. do příslušných nádob.
- při umísťování odpadu do sběrných nádob dbá na čistotu okolí, prostor sběrného dvora udržuje v čistotě, aby nedocházelo ke kontaminaci okolní půdy zbytky odpadů
- před dosažením maximální (aktuální) kapacity sběrného místa vyzve příslušnou svozovou firmu podle uzavřených smluv k odvozu daného typu odpadu.
- nedovolí překročení maximální (aktuální) kapacity sběrného místa.
- k přesunu odpadu po sběrném dvoře a k naložení odpadu na svozový vůz může obsluha využít svěřených manipulačních prostředků.
- při manipulaci s nebezpečnými odpady si počíná zvláště obezřetně, aby nemohlo dojít k ekologické havárii, nebo poškození zdraví obsluhy či jiných osob
- v případě úrazu, požáru či havárie okamžitě vyrozumí starostu obce a složky IZS. V případě ekologické havárie rovněž orgán ČIŽP
- zachází se svěřenými prostředky svědomitě
- dbá na dodržování zákazu kouření v prostorách sběrného dvora

8. BEZPEČNOST, OCHRANA ZDRAVÍ, POŽÁRNÍ BEZPEČNOST, HAVÁRIE

Zajištění bezpečnosti a hygieny práce

V zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou pracovníci sběrného dvora povinni:

- při práci si počínat tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví svých spolupracovníků
- osvojit si a dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy v rozsahu své činnosti a pracovního zařazení
- plnit příkazy a pokyny vedoucího vydané v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- dodržovat zákazy obsluhy strojů a zařízení pracovníky, kteří pro tyto výkony nemají školení a příslušnou kvalifikaci
- nedostatky a závady, ohrožující bezpečnost práce hlásit vedoucímu, případně ihned učinit opatření k jejich odstranění
- na pracovišti zachovávat pořádek a čistotu
- v pracovní době i před ní dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů a omamných látek
- každý úraz, (i lehký), který nezpůsobí pracovní neschopnost, oznámit vedoucímu
- v případě úrazu, u kterých není nutné vyhledat lékařskou pomoc, jsou pracovníci povinni se ošetřit prostředky z lékárničky

- každý úraz se stručným popisem úrazového děje, zdroje a příčiny musí být zapsán do „Knihy úrazů a poranění“ Lékárnička je k dispozici v zázemí, sloužící obsluze sběrného dvora.

Školení pracovníků

Pracovníci, podílející se na provozu sběrného dvora, musí absolvovat úvodní školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, první pomoci při úrazech, školení o nakládání s odpady a nebezpečnými chemickými látkami a směsmi. Opakovaná školení se provádí v souladu se zákonnými předpisy a podle plánu školení provozovatele. O školení musí být pořízen záznam podepsaný pracovníkem a osobou provádějící školení. Zápisy z těchto školení jsou uloženy u vedoucího.

Osobní a ochranné prostředky a potřebné pomůcky

Vybavení pracovníka pracujícího ve sběrném dvoře vychází z interních předpisů provozovatele, ILNO, bezpečnostních listů nebezpečných chemických látek a směsí (NCHLS) které využívá obsluha a návodů k obsluze zařízení. Vybavení je úměrné vykonávané práci a délce pracovní doby. Každý pracovník musí používat předepsané ochranné pomůcky a je povinen udržovat tyto v dokonalém stavu.

Pro práci ve sběrném dvoře je pracovník vybaven těmito ochrannými prostředky:

- pracovní oděv (zimní/letní)
- pevnou pracovní obuv
- gumové rukavice odolné proti NCHLS
- pracovní rukavice
- ochranné brýle
- ochrana očí

Organizace protipožární ochrany

Ve sběrném dvoře jsou k dispozici hasicí přístroje v množství a druhu dle platné požární dokumentace. V celém prostoru sběrného dvora je zákaz kouření.

Pracovníci musí:

- ovládat požární techniku
- znát její rozmístění a její účinné použití při likvidaci požáru
- znát základní požární předpisy a směrnice
- kontrolovat stav prostředků požární ochrany
- případné nedostatky neodkladně hlásit svému nadřízenému Ve sběrném dvoře jsou k dispozici hasicí přístroje

Činnosti při vzniku požáru (/pokud bude vydána Požárně poplachová směrnice – odkázat na ní a smazat)

Pracovník, který zjistí vznik požáru, musí neprodleně:

- vypnout hlavní vypínač proudu

- hasit oheň hasicím zařízením, které je ve sběrném dvoře instalováno
- počínat si podle pokynů požární směrnice - ihned hlásit vznik požáru

Havárie

Havárie je takový stav, při kterém může být ohroženo zdraví obyvatelstva nebo může dojít k poškození životního prostředí. Za havárii je např. považován takový rozsáhlý únik nebezpečných odpadů, že se odpad dostane mimo prostor sběrného dvora. Tímto únikem dojde např. ke kontaminaci vod nebo pozemků v okolí. Dalším případem havárie je např. vznícení odpadu.

Postup v případě havárie

První zásah směřuje k vyloučení ohrožení zdraví, teprve poté k zajištění požární bezpečnosti a sanaci zasaženého prostoru. V případě znečištění plochy pevným (sypkým) odpadem je obsluha povinna odpad smést a uložit do původního, nebo náhradního obalu. V případě znečištění tekutými odpady obsluha v první řadě zamezí všemi dostupnými prostředky případnému úniku látek mimo vodohospodářsky zabezpečené plochy sběrného dvora a dále vniku do kanalizace. Pro tento účel má připraven potřebný sorpční materiál. Znečištěné sorpční materiály se uloží do plastových pytlů nebo náhradního obalu a před předáním oprávněné osobě shromáždí v řádně označených prostředcích pro nebezpečný odpad na určeném místě. Pracovníci sběrného dvora budou v případě havárie vždy postupovat podle Identifikačních listů nebezpečných odpadů, které obsahují potřebné údaje, jak s odpady v případě havárie nakládat. Pro případ havárie je v kanceláři sběrného dvora k dispozici seznam telefonních čísel organizací, kam je nutno havárii hlásit.

Obsluha sběrného dvora sepíše po ukončení zásahu na místě havárie a po konzultaci s místními orgány státní správy zápis o havárii, který obsahuje následující body:

- místo a čas vzniku havárie
- kdo havárii zpozoroval a komu byla hlášena
- příčinu havárie, druh a množství odpadu, který havárii způsobil
- rozsah znečištění (půdy, zařízení, vody) zakreslením, popř. fotografiemi
- záznam o prvním zásahu
- průběh havárie a provedená opatření, např. způsob sanace zasaženého území

9. PROVOZNÍ DENÍK

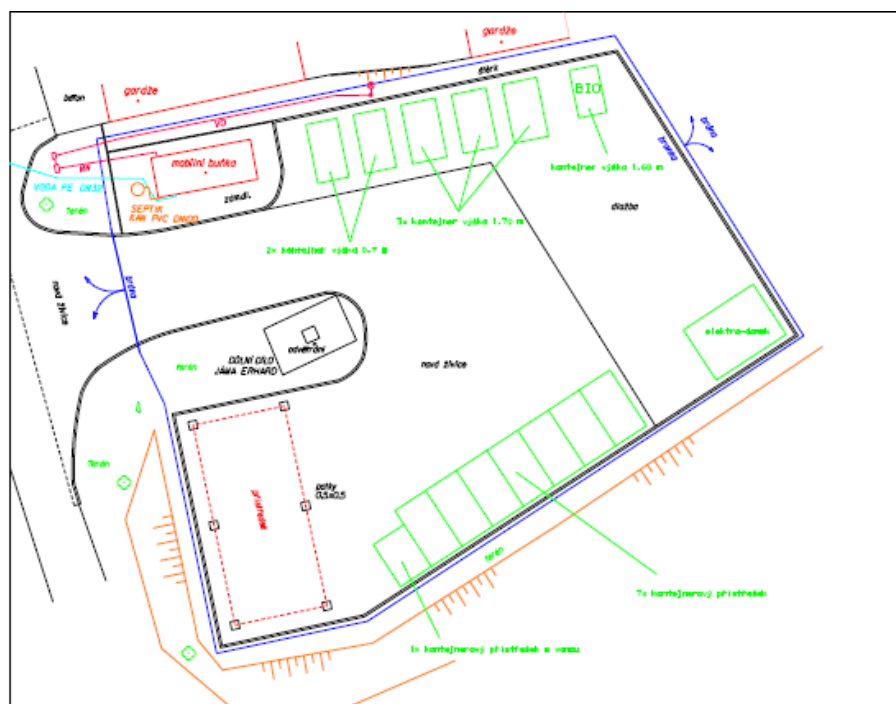
Za vedení, správnost a úplnost informací v provozním deníku zodpovídá pracovník pověřený provozovatelem sběrného dvora. Provozní deník je archivován v sídle provozovatele po dobu pěti let. V provozní době je deník uložen ve sběrném dvoře. Do provozního deníku jsou zaznamenávány:

- jména obsluhy
- příjem a výdej odpadů (množství, identifikace dodavatele a odběratele)
- údaje o monitorování provozu zařízení

- provedené kontroly a měření
- provozní poruchy a havárie včetně způsobu odstranění
- nepravdivé činnosti a mimořádné události
- údaje o školení a kontrolách v zařízení
- další významné události se vztahem k provozu a zejména jeho bezpečnosti

Provozní deník je podkladem pro tvorbu statistik nakládání s tříděným komunálním odpadem ve městě Hrob.

10. SITUAČNÍ PLÁN SBĚRNÉHO DVORA



Popis shromažďovacích prostředků a jejich označení, které je použito v situačním plánu:

- zázemí obsluhy sběrného dvora **A**
- shromažďovací místo **B** – popis nádob a odpadů
- shromažďovací místo **C** – popis nádob a odpadů
- shromažďovací místo **D** – popis nádob a odpadů
- shromažďovací místo **E** – popis nádob a odpadů
- shromažďovací místo **F** – popis nádob a odpadů
- shromažďovací místo **G** – popis nádob a odpadů

Seznam pomůcek a manipulačních prostředků:

Potřebné sanační pomůcky a materiál jsou umístěny v příručním skladě **H**:

- sorpční materiál
- lopata
- koště
- hasicí přístroje

Lékárnička je dispozici v zázemí obsluhy **A**, sloužící obsluze sběrného dvora jako administrativní zázemí.

V technickém parku I je umístěna provozní technika:

- štěpkovač
- váha
- lis
- multikára

Tento Provozní řád byl schválen usnesením Rady města Hrob č. **378/20** ze dne **26.2.2020** a nabývá účinnosti od 1.3.2020

V městě Hrob dne 1.3. 2020

Ing. Jiří Fürst, starosta obce

Přílohy

1. vzor provozního deníku
2. označení ostatních odpadů
3. označení nebezpečných odpadů
4. ILNO – identifikační listy nebezpečných odpadů
5. vzor výdejky odpadů
6. základní bezpečnostní pravidla pro návštěvníky sběrného dvora