

Potvrzení zaměstnavatele o výši pracovního příjmu zaměstnance

I. Osobní údaje zaměstnance

Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul): _____

Trvalý pobyt (ulice, č.p., obec, PSČ): _____

Datum narození: _____ Stav: _____

Druh a číslo dokladu totožnosti: _____

Žádám o vystavení tohoto potvrzení pro účely _____

Datum a podpis zaměstnance

II. Údaje o pracovním poměru zaměstnance (vyplní zaměstnavatel)

V pracovním poměru ode dne _____ Pracovní zařazení: _____

Pracovní poměr je sjednán na dobu **neurčitou - určitou do***: _____

Se zaměstnancem **je - není*** vedeno jednání o skončení pracovního poměru, příp.

pracovní poměr bude rozvázáán dne: _____

Průměrný čistý měsíční příjem zaměstnance za posledních 12 měsíců - Kč: _____

slovy: _____

Základní měsíční mzda (dle pracovní smlouvy) - Kč: _____

Ze mzdy **jsou-nejsou*** prováděny srážky na základě výkonu rozhodnutí ve výši Kč: _____

Součet všech ostatních srážek ze mzdy (splátky úvěrů, půjček, leasing, atd.) Kč: _____

Zaměstnavatel: _____ IČ: _____

Sídlo: _____

Potvrzení vystavil: _____

Kontaktní telefon: _____

V _____ dne _____

Razítko a podpis zaměstnavatele

* nehodící se škrtněte