

## Seznam a popis agend obsahujících osobní údaje

Město HROB vykonává následující agendy, při jejichž zpracování dochází ke zpracování osobních údajů

Činnost	Popis činnosti
Vedení účetnictví	Evidence účetních případů, předpisy plateb, sledování úhrad. Osobní údaje jsou vedeny v rozsahu nutném pro úplnost účetních dokladů.
Vedení knihy došlých faktur	Zpracování a vedení účetních knih – kniha došlých faktur. Osobní údaje jsou vedeny v rozsahu nutném pro úplnost účetních dokladů.
Vedení knihy odeslaných faktur	Zpracování a vedení účetních knih – kniha odeslaných faktur. Osobní údaje jsou vedeny v rozsahu nutném pro úplnost účetních dokladů.
Vedení pokladny	Příjem a výdej finančních částek, vedení pokladní knihy a vystavování pokladních dokladů. Osobní údaje jsou vedeny v rozsahu nutném pro úplnost pokladních dokladů.
Komunikace s bankou	Komunikace s bankou, zadávání příkazů k úhradě, bankovní výpisy. Osobní údaje jsou vedeny v rozsahu nutném pro úplnost účetních dokladů a pro identifikaci plateb.
Vedení personální agendy	Vedení a zpracování personální agendy
Evidence pozemků	Vedení evidence pozemků a informací o jejich majitelích nebo nájemcích, uzavírání smluv.
Vydávání ověřených výpisů z centrálních registrů	Pověření pracovníci vydávají ověřené výstupy z katastru nemovitostí, obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, rejstříku trestů, registru řidičů a dalších. V souladu se zákonem jsou o vydaných výpisech vedeny předepsané pomocné evidence.
Volební agenda	Evidence voličů, tisk volebních seznamů, vystavování volebních průkazů, vyznačování nesvéprávnosti, seznamy voličů, sestavování okrskových volebních komisí. V rámci agendy jsou vedeny pomocné evidence v papírové podobě.
Evidence majetku	Umožňuje evidovat majetek v organizaci.
Inventarizace majetku	Umožňuje provádět inventarizace majetku v organizaci.
Administrace nastavení účetnictví	Nastavování přístupů do účetnictví uživatelům, pro správnou funkcionalitu je nutný přístup správců k osobním údajům v účetnictví obsažených.
Vedení mzdové agendy	Vedení a zpracování mzdové agendy včetně doplňkových agend
Krizové řízení	Poskytuje data o dodávkách nebo službách, které jsou evidovaní dodavatelé nezbytných dodávek schopni zabezpečit k překonání nebo k odstranění následku krizové situace. Vedení doplňkových listinných evidencí.
Vedení matriky	Evidence údajů zpracovávaných na matrikách obecních a městských úřadů, záznamů o narození, manželství a úmrtí občanů.

Příloha č.1 ke směrnici č.1/2018

Vedení (registru) evidence obyvatel	Vedení evidence obyvatel umožňuje vkládání, aktualizaci a vyhledávání informací o občanech. Datový obsah odpovídá definici Registru obyvatel a ÚIR uvedené ve Standardech SIS ČR. Obsahuje údaje o státních občanech České republiky, o cizincích s povolením k pobytu na území České republiky a o osobách, kterým byl udělen azyl na území České republiky. Jsou vedeny pomocné evidence v listinné podobě.
Evidence poplatků	Zpracování a evidence poplatků a poplatníků, vedení pomocných evidencí za účelem vymáhání nesplacených pohledávek.
Vedení registru nemovitostí	Jednotná evidence nemovitostí, správa domů v majetku města
Evidence smluv	Eviduje veškeré smlouvy uzavřené městem, účastníky a předmět smlouvy, umožňuje zaznamenat a kontrolovat termíny platnosti, účinnosti, plnění, ukončení smluv a výsledky, sledovat finanční plnění, pohledávky a závazky, vytvářet přehledy smluv města podle druhu, termínů, účastníků, předmětu, odboru.
Správa domů (bytové a nebytové hospodářství)	Evidence všech subjektů ve vztahu k bytům (nájemci, vlastníci, hospodářské jednotky), vykazování (účetní období, hospodářská střediska, účetní předkontace, DPH), pružné a přehledné vyúčtování služeb.
Vzdálený přístup do ČÚZK	Zpracovávání osobních údajů ověření údajů o majitelích nemovitostí – jedná se o zpracování údajů z veřejného zdroje
Mapové podklady města	Prohlížení mapových podkladů území města, osobní údaje o majitelích nemovitostí pocházejí z veřejného zdroje (katastrální úřad)
Rozhodování RM a ZM	Příprava, projednání i následné zpracování materiálů pro jednání RM nebo zasedání ZM. Osobní údaje mohou být součástí podkladů k rozhodování, pocházejí z ostatních agend, u kterých je rozhodování ve věci v kompetenci RM nebo ZM. Osobní údaje v textech usnesení jsou před publikováním redukovány nebo anonymizovány.
Evidence správních řízení	Evidence rozhodnutí správních řízení, dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, evidence rozhodnutí ve správních činnostech, která se zasílá koncem dubna na MŽP.
Evidence odpadů	Vedení průběžné evidence odpadů při každém vzniku, zneškodnění nebo předání odpadu.
Evidence správních řízení	Evidence správních řízení, dle zákona č. 500/2004 Sb., v působnosti jednotlivých Odborů MěÚ v listinné podobě.
Evidence a hromadné rozesílání SMS	Hromadné rozesílání SMS zpráv, jejich evidence a preposílání obdržených na emailové účty
Zákon o střetu zájmů	Registr čestných prohlášení funkcionářů, evidence registrovaných uživatelů pro vzdálený přístup do tohoto registru
Kontrolní činnost	Provádění kontrolní činnosti buď přímo nebo ve spolupráci s Kontrolním výborem. Pomocné evidence mohou obsahovat osobní údaje pokud se kontrola týkala dokumentů, které osobní údaje obsahovaly.
Příspěvky a dotace	Evidence udělených příspěvků a dotací.
Ověřování podpisů a kopií dokumentů	Ověřování podpisů a uznávání podpisů za svůj, potvrzování pravosti ověřených kopií
Vydávání informací podle zákona č. 106/1999 Sb.	Evidence stížností, peticí a informací podle zák.č. 106/1999 Sb.

Příloha č.1 ke směrnici č.1/2018

ePUSA	Elektronický portál územních samospráv
Evidence pracovních úrazů	Evidence pracovních úrazů dle metodiky BOZP
Územní plánování	Požizování změn ÚP a územních studií
Stavebnictví	Stanoviska k plánovaným stavbám a vydávaným rozhodnutím
Řízení přístupu k vybraným dokumentům na webových stránkách města	Řízení přístupu k některým dokumentům na webu města, ke kterým mají přístup jen registrovaní uživatelé, zaznamenává se kdo, kdy a k jakému dokumentu přistoupil. Chráněné dokumenty nemusí obsahovat osobní údaje.
Přístup do evidence Orgánů veřejné moci	Seznam Orgánů veřejné moci, evidence bude obsahovat osobní údaje uživatelů pracujících s CzechPointem
Silniční hospodářství	Správní řízení a činnosti na úseku agendy silničního hospodářství – objednávky na projektové dokumentace, výběrová řízení na zhotovitele staveb, služeb, řešení petic, podávání informací podle zák. č. 106/1999 o svobodném přístupu k informacím, přestupky, spolupráce s PČR DI a Městskou policií.
Vedení docházky	Sledování využívání pracovní doby zaměstnanci, evidence nepřítomností.
Životní prostředí	Správní řízení ve věci povolování kácení dřevin rostoucí mimo les, stanoviska města ke kácení

## Agendy (moduly), hodnoty přístupových práv

CzechPoint (MVČR)

Právo	Popis
Vkladatel	přístup ke všem registrům, vyhotovování výpisů
Statistik	statistické vyhodnocení bez možnosti vkládání
Administrátor	nastavuje práva uživatelům

CzechPoint@office (MVČR)

Právo	Popis
Vkladatel	vkládání a editace dat do aplikací CzechPoint@office
Statistik	statistické vyhodnocení bez možnosti vkládání
Administrátor	nastavuje přístupová práva uživatelům

Všechny ostatní IS moduly a aplikace

Právo	Popis
Editace	vkládání a editace dat
Bez editace	prohlížení bez možnosti editace
Administrátor	nastavuje přístupová práva uživatelům