

Směrnice k provozu motorových vozidel

1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice upravuje provoz motorových vozidel a stanovuje podmínky a postupy pro provozování motorových vozidel zaměstnanci.
- 1.2. Směrnice je upravena v souladu zejména se:
 - zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, v platném znění,
 - zákonem č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění,
 - zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění,
 - zákonem č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, v platném znění,
 - zákonem č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění
 - vyhláškou č. 167/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, v platném znění,
 - vyhláškou č. 341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění,
 - vyhláškou č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon o silniční dopravě, v platném znění.

2. Závaznost směrnice

- 2.1. Tato směrnice je závazná pro zaměstnance, kteří jsou v pracovním poměru k městu Hrob a kteří používají vozidla v jednom z těchto režimů:
 - 2.1.1. **služební vozidla**,
 - k trvalému užívání pouze pro služební účely,
 - k občasnému použití, dle potřeby,
 - 2.1.2. **soukromá vozidla** používaná pro služební účely

3. Správa provozu motorových vozidel

- 3.1. Za řízení a vedení agendy a kontrolu služebního automobilu odpovídá místostarosta.
- 3.2. Součástí agendy jsou dálniční známky, zákonné pojištění a havarijní připojištění u služebního automobilu.

- 3.3. K 1.1. každého roku je místostarostou vypracován seznam zaměstnanců, kteří využívají služební automobil soustavně nebo kteří je budou využívat příležitostně z titulu své funkce.
- 3.4. Zaměstnanci musí splnit pro provoz motorových vozidel obce tyto podmínky:
- musí být evidováni v seznamu zaměstnanců, kteří přebírají automobil k trvalému užívání, popřípadě mají automobil ve správě,
 - musí mít řidičský průkaz příslušné kategorie,
 - v náplni práce mají uvedeno, že součástí jejich pracovních povinností je řízení motorového vozidla,
 - v případě řízení motorových vozíků musí mít zaměstnanec příslušné oprávnění,
 - musí se zúčastnit pravidelných ročních školení řidičů firemních motorových vozidel.

4. Povinnosti řidičů

- 4.1. Řidič je povinen mít při sobě veškeré dokumenty převzatého služebního vozidla a příslušné nálepky mít nalepeny na státní poznávací značce vozidla.
- 4.2. Řidič je povinen dodržovat předepsané normy spotřeby pohonných hmot a odevzdávat příslušné doklady o doplňování pohonných hmot při měsíční uzávěrce.
- 4.3. Řidič má povinnost udržovat vozidlo v čistotě.
- 4.4. Povinností řidiče je upozornit na všechny závady převzatého motorového vozidla vedoucího technického oddělení. V případě závady při pracovní cestě je povinen řidič předat automobil do autoservisu a uvědomit o tom vedoucího technického oddělení.
- 4.5. Řidič zodpovídá v souladu s § 40a zákona č. 361/2000 Sb., za používání zimních pneumatik na vozidle.
- 4.6. Řidič musí vést o jednotlivých jízdách záznamy v Knize jízd. Uvádí se povinně čas začátku a ukončení pracovní doby, příjezdu do a z cíle místa přepravy, včetně bezpečnostních přestávek podle příslušného právního předpisu a kilometry podle stavu na tachometru.
- 4.7. Při měsíční účetní uzávěrce musí řidič odevzdat knihu jízd a výkaz o stavu tachometru a ujetých kilometrech, o doplňování pohonných hmot v nádrži.

5. Účast při dopravní nehodě

- 5.1. Dopravní nehodu vzniklou při provozu služebního vozidla bez ohledu na to kdo nehodu zavinil a bez ohledu na výši škody řidič neprodleně nahlásí orgánům Policie ČR a vedoucímu oddělení dopravy. Hlášení musí obsahovat detailní popis, kdy, jak a kde k nehodě došlo, rozsah škod vzniklých na služebním vozidle, jiném majetku nebo zdraví cestujících a výsledky šetření orgánů Policie ČR.
- 5.2. Řidič zjistí státní poznávací značku vozidla, které je účastníkem nehody, zaznamená čas, kdy se nehoda stala, a všechny ostatní informace důležité pro popis situace. Řidič dbá na to, aby Policie ČR sepsala záznam o nehodě. Pokud je to možné, řidič zajistí, aby se účastníci nehody nevzdalovali od místa nehody před příjezdem Policie ČR, zjistí totožnost držitele cizího vozidla a jeho řidiče, popř. spolucestujících a zajistí svědky nehody.

- 5.3. V případě dopravní nehody nebo škody vzniklé při jízdě služebním vozidlem, na nějž se vztahuje zákonné pojištění odpovědnosti, ohlásí místostarosta tuto pojistnou událost na předepsaném formuláři pojišťovně do příslušného pojišťovacího obvodu, kam služební vozidlo patří.
- 5.4. Odpovědnost organizace za pracovní úraz pracovníka, k němuž došlo při dopravní nehodě, i za škodu, která pracovníkovi vznikla na jeho vlastním osobním vozidle při jeho použití k pracovní cestě, se řídí příslušnými právními předpisy a pracovním řádem organizace.

6. Pojištění léčebných výloh při zahraničních pracovních cestách

- 6.1. Každý zaměstnanec, který vyjíždí služebním vozidlem do zahraničí je povinen se pojistit.

7. Použití soukromého vozidla pro služební cesty

- 7.1. Soukromé vozidlo je použito pro služební účely pouze ve zcela výjimečných případech a to zejména:
- v případě že není k dispozici služební vozidlo
 - pokud musí pracovník nastoupit na pracovní cestu neplánovaně přímo ze svého domova
- 7.2. Soukromé vozidlo musí splňovat tyto podmínky:
- musí mít uzavřeno zákonné i havarijní pojištění a doklad o tomto pojištění musí být předložen místostarostovi
 - musí být použití takového vozidla schváleno starostou obce písemně nebo ústně.

8. Kontrola

- 8.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává starosta města.

9. Účinnost

- 9.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 8.3.2013.

V Hrobě dne 7.3.2013



Jan Zelenka
starosta města